

**Informe de Avances del Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del  
Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés 2021**

| <b>Capacitación y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública</b>  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Meta</b>  | <b>Actividad</b>  | <b>Mecanismo de Verificación</b>  | <b>Avance</b>   |
| Al finalizar el ejercicio 2022 el 35% de las personas servidoras públicas de la UPY recibieron por lo menos 1 curso de capacitación o sensibilización en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asegurar que las personas integrantes del Comité de Ética acrediten por lo menos 1 curso y/o conferencia de capacitación o sensibilización durante el año.</li> <li>2. Promover que las personas servidoras públicas de la UPY se capaciten en temas de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asistencia (puede ser captura de pantalla).</li> <li>2. Constancia (opcional).</li> <li>3. Evidencia fotográfica (capturas de pantalla).</li> </ol> | Concluida la capacitación a la comunidad estudiantil y docente. |
| <b>Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés</b>  |   |   |   |
| <b>Meta</b>  | <b>Actividad</b>  | <b>Mecanismo de Verificación</b>  | <b>Avance</b>   |
| Impulsar el conocimiento y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés.  | Difundir contenido gráfico o audiovisual sobre ética pública, el código de ética, código de conducta, política de sustentabilidad ambiental y demás temas relativos.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Página web de la UPY.</li> <li>2. Capturas de pantalla de material difundido.</li> </ol>  | En proceso de conclusión.                                       |
| <b>Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés</b>  |   |   |   |
| <b>Meta</b>  | <b>Actividad</b>  | <b>Mecanismo de Verificación</b>  | <b>Avance</b>   |
| Al menos el 90% de las personas servidoras públicas que laboran en la UPY hayan suscrito la carta compromiso de cumplimiento al Código de Conducta.  | Revisar al inicio de cada cuatrimestre las cartas compromiso suscritas e identificar a las personas servidoras públicas que faltan por suscribirla e invitarlas a hacerlo.  | Cartas compromiso suscritas coincidentes con la plantilla del cuatrimestre en curso.  | Concluido tercer trimestre.                                     |
| <b>Atender eficazmente las quejas presentadas ante el CEIPCI</b>   |   |   |   |
| <b>Meta</b>  | <b>Actividad</b>  | <b>Mecanismo de Verificación</b>  | <b>Avance</b>   |

**Informe de Avances del Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del  
Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés 2021**

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
| Al concluir el ejercicio 2021 el 90% de las quejas presentadas ante el CEIPCI fueron registradas y atendidas en tiempo y forma. | Concluir el registro y atención a las quejas presentadas ante el CEIPCI en los plazos establecidos en los lineamientos y protocolos correspondientes.   | Reporte estadístico de quejas presentadas y atendidas.   | Concluido tercer trimestre.    |
| <b>Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEIPCI conforme a lo establecido</b>                                |   |  |                                |
| <b>Meta</b>   | <b>Actividad</b>  | <b>Mecanismo de Verificación</b>   | <b>Avance</b>                  |
| Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emitir las convocatorias en tiempo y forma.</li> <li>2. Preparar la documentación que se presentará.</li> <li>3. Elaborar las actas de las sesiones.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actas de las sesiones firmadas.</li> <li>2. Actas publicadas en el Sistema de Comités de Ética.</li> </ol> | Concluido el tercer trimestre. |