

**Informe de Avances del Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del
Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés 2021**

| Capacitación y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública | | | |
|--|---|---|---|
| Meta | Actividad | Mecanismo de Verificación | Avance |
| Al finalizar el ejercicio 2022 el 35% de las personas servidoras públicas de la UPY recibieron por lo menos 1 curso de capacitación o sensibilización en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar que las personas integrantes del Comité de Ética acrediten por lo menos 1 curso y/o conferencia de capacitación o sensibilización durante el año. 2. Promover que las personas servidoras públicas de la UPY se capaciten en temas de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de asistencia (puede ser captura de pantalla). 2. Constancia (opcional). 3. Evidencia fotográfica (capturas de pantalla). | Concluida la capacitación a la comunidad estudiantil y docente. |
| Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés | | | |
| Meta | Actividad | Mecanismo de Verificación | Avance |
| Impulsar el conocimiento y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés. | Difundir contenido gráfico o audiovisual sobre ética pública, el código de ética, código de conducta, política de sustentabilidad ambiental y demás temas relativos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Página web de la UPY. 2. Capturas de pantalla de material difundido. | En proceso de conclusión. |
| Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés | | | |
| Meta | Actividad | Mecanismo de Verificación | Avance |
| Al menos el 90% de las personas servidoras públicas que laboran en la UPY hayan suscrito la carta compromiso de cumplimiento al Código de Conducta. | Revisar al inicio de cada cuatrimestre las cartas compromiso suscritas e identificar a las personas servidoras públicas que faltan por suscribirla e invitarlas a hacerlo. | Cartas compromiso suscritas coincidentes con la plantilla del cuatrimestre en curso. | Concluido segundo trimestre. |
| Atender eficazmente las quejas presentadas ante el CEIPCI | | | |
| Meta | Actividad | Mecanismo de Verificación | Avance |

**Informe de Avances del Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del
Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés 2021**

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| Al concluir el ejercicio 2021 el 90% de las quejas presentadas ante el CEIPCI fueron registradas y atendidas en tiempo y forma. | Concluir el registro y atención a las quejas presentadas ante el CEIPCI en los plazos establecidos en los lineamientos y protocolos correspondientes. | Reporte estadístico de quejas presentadas y atendidas. | Concluido segundo trimestre. |
| Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEIPCI conforme a lo establecido | | | |
| Meta | Actividad | Mecanismo de Verificación | Avance |
| Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir las convocatorias en tiempo y forma. 2. Preparar la documentación que se presentará. 3. Elaborar las actas de las sesiones. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de las sesiones firmadas. 2. Actas publicadas en el Sistema de Comités de Ética. | Concluido el segundo trimestre. |