

GUÍA DE ARCHIVOS

FONDO:	Secretaría de las Mujeres 2024
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	13/08/2024 15:32:02

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
1C	Legislación							
				1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)			Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc)
2C	Asuntos Jurídicos							
				2C.3	Registro y Certificación de Firmas			Libro donde se asientan los folios de las certificaciones que se expiden de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
3C	Programación Organización y Presupuestación							
				3C.6	Registro Programático de Proyectos Especiales			Convocatorias, Listas De Asistencia, Actas De La Sesiones Ordinarias, Nombramientos De Enlaces, Actas De Entrega Recepción, Discos Compactos Que Contiene Documentación Digital De Las Entregas, Con Formatos Editables De Las Carpetas Físicas, Anexos, Minutas De Trabajo, Fichas Técnicas, Boletines Informativos, Programas Anuales De Trabajo, Informe Anual De Los Periodos De Presidencia,

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								Reglamento Para El Funcionamiento, Directorio De Integrantes, Oficinas Recibidos y Emitidos, Documentos De Acceso Al Portal Web (información confidencial), Recibos De Hospedaje Y Renovación De Dominio (información confidencial), Lineamientos, Acuerdos Específicos, Convenios Celebrados.
				3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización			Documentos para conocer la estructura y funcionamiento de cada unidad administrativa.
				3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos			Documentos para conocer la operación administrativa de cada unidad administrativa. (Procedimiento, Diagrama de Flujo, Anexos).
				3C.7	Programas Operativos Anuales			Archivos que se resguardan oficinas, UBPS (físicos y digitales) que se utilizan como guía principal para la gestión de las actividades programadas en un año fiscal, y sobre todo, del uso racional de los recursos disponibles de la institución.
				3C.10	Dictamen técnico de estructuras			Documentación que refleja la plantilla del personal que conforma la Secretaría de las Mujeres, homologando su representación gráfica, con la finalidad de promover la transparencia en la estructura orgánica de la Administración Pública Estatal.

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
4C	Recursos Humanos							
				4C.3	Expediente único de personal			Documentación personal y profesional de las y los servidores públicos de esta secretaría, que incluye su ingreso, permanencia, movimiento de personal y finiquito en su caso.
				4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)			Documentación soporte para justificar las incidencias del personal que integra la plantilla de esta Secretaría, aplicando percepciones adicionales o descuentos de acuerdo al control de entradas y salidas en los dispositivos electrónicos de asistencia.
				4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo			Integración y funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo a través de plan anual de verificaciones y capacitación.
				4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas			Expedientes de los procesos de capacitación, listas de asistencia, Programas Anuales de Capacitaciones etc.
				4C.23	Servicio social de áreas administrativas			Solicitudes que permitir admitir y liberar a las y los estudiantes para consolidar la formación profesional proporcionando un espacio de una unidad administrativa para la aplicación de conocimientos y saberes plasmados en informes y bitácoras de asistencias.

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
				4C.29	Comité de ética e integridad y prevención de conflictos de interes.			Estos lineamientos tienen por objeto establecer las bases para la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, de los cuales se derivan actas y carpetas de trabajo.
5C	Recursos Financieros							
				5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental			Contiene las disposiciones normativas en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.) aplicables a la Dependencia.
				5C.14	Cuentas por liquidar certificadas			Contiene la documentación soporte de los pagos a las proveedoras y proveedores (Contrarecibo, CXP, factura, verificación de la factura ante el SAT, acta de recepción de bienes o servicios, orden de compra, probatorios, contrato, etc.)
				5C.21	Garantías, fianzas y depósitos			Contiene los auxiliares elaborados en Excel para realizar una comparación contra movimientos y saldos de los Estado de Cuenta de las cuentas de Fondo Fijo para gastos urgentes y de Programas.
				5C.22	Control de cheques			Reporte de los cheques expedidos por la Dependencia utilizados en

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								el Fondo Fijo para gastos urgentes y del Programa de Apoyo a Mujeres en Situación de Violencia
				5C.23	Conciliaciones			Contiene los auxiliares elaborados en Excel para realizar una comparación contra movimientos y saldos de los Estado de Cuenta de las cuentas de Fondo Fijo para gastos urgentes y de Programas.
				5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto			Contiene la documentación de las ampliaciones y reducciones al presupuesto, así como el trámite y documentación para el aumento del techo presupuestal asignado a la Dependencia.
				5C.27	Fondo rotatorio			Contiene la documentación relativa a las reposiciones del fondo asignado al gasto corriente, puede incluir el control del importe asignado a la Dependencia para pagos urgentes e inmediatos.
6C	Recursos Materiales y Obra Pública							
				6C.3	Licitaciones			Expedientes que resguardan las evidencias de la documentación de licitación y el proceso de fallo para la contratación de servicios.
				6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles			

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
						6C.17.1	Alta de bienes muebles	Oficio de solicitud de alta, facturas, cuenta por pagar y respuesta de Control Patrimonial, son los documentos que se comprenden en el procedimiento de alta de un bien mueble
						6C.17.2	Baja de bienes muebles	Oficio de solicitud de baja, acta administrativa de hecho o acta circunstancial hechos, dictamen de los bienes y oficio de respuesta de Control Patrimonial, son los documentos que se comprenden en el procedimiento de baja de un bien mueble
						6C.17.3	Verificaciones físicas	Acta circunstanciada de hechos, documento en el cual se deja constancia de las actividades periódicas para el control de bienes muebles, aquellas en las cuales se revisa físicamente el estado de los bienes muebles asignados a un espacio o en caso contrario su ausencia
						6C.17.4	Traslados	Formatos de resguardo, documento generado por el Sistema de Control Patrimonial, el cual contiene detalles para la identificación de los bienes muebles
						6C.17.5	Resguardos	Formato de solicitud de traslado, documento donde se solicita el movimiento de uno o varios bienes muebles

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
				6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles			Oficio de solicitud de acuerdo afectación de uso, respuesta de Control Patrimonial, oficio de envió de acuerdo de uso de afectación, acuerdo de uso de afectación
				6C.23	Comités y subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios			Documentación relacionada con el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestaciones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Yucatán.
7C	Servicios Generales							
				7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo			Expedientes que resguardan las evidencias de la documentación de mantenimientos, configuraciones y bitácora de los equipos de cómputo.
				7C.13	Control de parque vehicular			Tarjeta de circulación, factura, póliza de seguro, resguardo de asignación y bitácoras de comisiones.
				7C.14	Control de combustible			
						7C.14.1	Facturas	Oficio y factura del consumo de gasolina, documentos que sustentan el consumo de la gasolina consumida en tarjeta.
						7C.14.2	Bitácoras	Bitácoras de consumo de gasolina, documento que ampara el consumo de

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								gasolina en vales
						7C.14.3	Oficios de solicitud de combustible	Oficios de solicitud de combustible dirigidos a la Secretaría de Administración y Finanzas
8C	Tecnologías y Servicios de la Información							
				8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información			Archivar el programa Anual de Desarrollo Archivístico e Informe anual
				8C.16	Administración y Servicios de Archivo			Documentación de control de archivos, formatos de transferencias de archivos, catálogo de disposición documental, reuniones de grupo interdisciplinario y actas, capacitaciones y asesorías en materia de Archivo
				8C.17	Administración y servicios de correspondencia			Documentación de control de archivos, control de correspondencia de entrada y salida.
				8C.21	Instrumentos de consulta			Instrumentos de control (inventarios, bajas, etc.) que permite la organización acceso y conservación de la información generada en todas las Unidades Administrativas de la SEMUJERES.
9C	Comunicación Social							
				9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social			Expedientes que resguardan las evidencias de la documentación de la Estrategia y Programa Anual de Comunicación

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								Social. Documento integral en donde se recopilan las actividades, las acciones y los proyectos de cada una de las direcciones que integran dicha área
				9C.4	Materia multimedia			Expedientes que resguardan las evidencias de la documentación física que se encuentra respaldada en discos duros. Archivos digitales de medios de manera simultánea en la transmisión de una información; pueden ser fotografías, vídeos, sonidos y texto.
				9C.5	Publicidad institucional			Expedientes que resguardan las evidencias de la documentación física del que se encuentra respaldada en discos duros. Documentos de archivo digital con evidencias de comunicación pública realizada a través de medios con la finalidad de transmitir a los ciudadanos mensajes de interés público.
				9C.7	Boletines informativos para medios			Expedientes que resguardan las evidencias de la documentación de los Boletines para los medios de comunicación sobre los programas insignia y actividades prioritarias de la SEMUJERES
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas							
				10C.3	Auditoría			Contiene la documentación relativa a cada auditoría (oficios, solicitud de

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								información, acuses etc.)
				10C.15	Entrega-Recepción			Documentación de interés público mediante el cual los servidores públicos obligados entregan los recursos financieros, humanos, materiales y otros asuntos con la finalidad de garantizar al servidor público entrante la continuidad de los compromisos.
				10C.16	Libros blancos			Contiene la información relativa a la elaboración de libros blancos y memorias documentales
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas							
				11C.1	Disposiciones en materia de planeación			Documentos realizados para planear y promover políticas públicas con perspectiva de género.
				11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)			Documentación relacionada al Comité de Control Interno del Ejercicio Fiscal correspondiente. (Propuesta del orden del día, Convocatoria, Oficios de suplencia, Actas de la Sesión, Lista de asistencia, Formato de acuerdos y cualquier documentación anexa al acta.
12C	Transparencia y Acceso a la información Pública							
				12C.6	Solicitudes de acceso a la información			El contenido en la serie solicitudes de acceso a la información, se resguardarán todos los expedientes de solicitudes

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								de información realizadas por la ciudadanía, así como las respuestas de cada solicitud, no se omite manifestar que las respuestas que ahí se encuentran son respuestas brindadas por las unidades administrativas correspondientes de cada solicitud.
				12C.7	Portal de transparencia			Transparencia, de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, por lo que toda documentación resguardada en la carpeta de la serie, de igual forma es pública y accesible en el Portal de Transparencia
15	Planeación con Enfoque de Género							
				15.1	Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM)			Documentos realizados y recibidos (información Digital) del Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM)
				15.2	Banco Estatal de Datos e Información sobre casos de Violencia contra las Mujeres (BAESVIM)			Documentos realizados y recibidos de manera digital y física (oficios y fichas) del Banco Estatal de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BAESVIM)
				15.3	Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) INMUJERES			Documentos realizados y recibidos (información Digital) del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) INMUJERES

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
				15.4	Programa de Apoyo a Instancias de Mujeres de las Entidades Federativas (PAIMEF)			Proyecto, oficios e informes realizados y recibidos (información Digital) correspondiente al Programa de Apoyo a Instancias de Mujeres de las Entidades Federativas (PAIMEF)
25	Prevención de las Violencias							
				25.1	Prevención del embarazo en adolescentes			Para el logro de los objetivos se implementan actividades mediante las cuales se trabajan temáticas relacionadas a la Prevención del Embarazo en Adolescentes, Derechos sexuales y reproductivos, mitos del amor romántico, proyecto y plan de vida, construcción social de género, sexualidad, mitos y realidades sobre la sexualidad, conceptos básicos de adolescencia, relaciones afectivas, justicia íntima, responsabilidad afectiva, autoconocimiento, orientación sexual, discriminación en la comunidad LGTBTTIQ+, diversidad sexual, menstruación digna (mitos y realidades, conceptos básicos, su importancia etc.); se apegan las acciones de difusión y realización de actividades con base a la cartilla de derechos sexuales y reproductivos con enfoque de adolescencia y juventudes, Derechos Humanos y pertinencia cultural, perspectiva de género y EIS.
						25.1.1	Vinculación Institucionales	

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
						25.1.2	Talleres de sensibilización y capacitación impartidos	
						25.1.3	Eventos escolares y comunitarios realizados	
						25.1.4	Grupos de Células Violetas formados	
						25.1.5	Sesiones de reflexión y participación comunitaria	
				25.2	Prevención a las Violencias			<p>Contiene las listas de asistencia de los Talleres impartidos abordando las siguientes temáticas:</p> <p>Semillas de paz: Violencia, tipos y modalidades de violencia, ciclo de la violencia; Mujeres en acción para la prevención de la violencia: violencia extrema, redes de apoyo, feminicidio, violentómetro, redes de apoyo, protocolos de seguridad, factores de riesgo, promoción de la denuncia y demanda; Dialogando con mis emociones: autocuidado y emociones; Y vivieron felices para siempre: construcciones sociales, mitos del amor romántico y tipos de violencias; Mi espacio seguro: violencia escolar, acoso y hostigamiento, consecuencias de la violencia escolar, recomendaciones; El poder de mis derechos: derechos</p>

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								<p>humanos, brechas de género, igualdad y equidad; Aprendiendo sobre mis derechos sexuales y reproductivos: Salud sexual y reproductiva, mitos sobre sexualidad, derechos sexuales, derechos reproductivos; Violencia digital, construcción de prácticas de autocuidado para la prevención de la violencia digital. Talleres de arte terapia: exploración de emociones y autocuidado, formar redes de apoyo seguras, fomentar la construcción de una cultura de paz, a través de actividades de expresión artística como la música, danza y pintura. Eventos de participación comunitaria: Rally de la prevención "Preventlón" impartiendo temas de Acoso callejero, Corresponsabilidad familiar, Derechos humanos, derechos sexuales y reproductivos, autocuidado y emociones, sororidad, roles y estereotipos de género, resiliencia, ciclo de la violencia. Sesiones de reflexión y participación comunitaria, Foros Amorritos azucarados: mitos del amor romántico y proyecto de vida; Colaborar es chévere: corresponsabilidad familiar y estereotipos de género; Privacidad es seguridad: violencia digital y violencia psicológica; Secretos buenos, secretos malos: prevención del abuso sexual infantil; Preguntas de amor: sexualidad en la adolescencia comunicación y redes de apoyo. Cine debate Ley Olimpia: Ley</p>

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								<p>Olimpia, violencia digital, tipos de violencia; La conquista: Violencia feminicida, ciclo de la violencia y violentómetro; La vida de Juan: Masculinidades alternativas; Violencias invisibles: brechas de género y estereotipos de género. Círculo de reflexión para hombres: Masculinidades alternativas, masculinidad y violencia, paternidades alternativas. Camina segura, transita libre: Acoso sexual en el transporte público. Promoción de los centros regionales violeta: promoción de servicios de atención jurídica, psicológica y de trabajo social que brinda de manera gratuita la SEMUJERES a través de los CRV.</p>
						2S.2.1	Talleres de sensibilización para la prevención de las violencias contra las mujeres	
						2S.2.2	Eventos de participación comunitaria	
						2S.2.3	Sesiones de reflexión y participación comunitaria realizadas	
						2S.2.4	Camina segura, transita libre	

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
						2S.2.5	Promoción de los Centros Regionales Violeta realizada	
				2S.3	Promotoras comunitarias de la prevención			Brindar apoyos económicos por un periodo de 6 meses a promotoras de la prevención para realizar actividades de prevención y atención primaria u orientación ante situaciones de violencias en razón de género y de prevención de embarazo en la adolescencia en sus comunidades.
						2S.3.1	Beneficiarias/Padrón de beneficiarias del programa	
				2S.4	Servicios de orientación, derivación y canalización a mujeres, niñas y adolescentes para el acceso a sus derechos			Intervenciones de primer contacto realizados para la Prevención del Embarazo en Adolescentes, detección de NAMES y Prevención de las Violencias contra las mujeres. Consiste en los registros de los servicios de orientaciones, derivaciones y canalizaciones realizados desde la implementación de las actividades de prevención y el trabajo de campo de la dirección que permiten la adecuada orientación, derivación y canalización de múltiples necesidades de la población beneficiaria de mujeres, niñas y adolescentes. Código Azul: Intervenciones de primer contacto relacionadas con la población beneficiada en las actividades de prevención del Embarazo en Adolescentes para el

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								acceso a sus derechos. Contiene Código Violeta: Intervenciones de primer contacto relacionadas con probables situaciones de violencias realizadas tras la implementación de actividades de prevención. Contiene los Formatos en físico de Orientación Individual, canalización y deslinde de responsabilidad, en su caso.
						2S.4.1	Primer contacto código azul	
						2S.4.2	Primer contacto código violeta	
3S	Atención en Municipios							
				3S.1	Formato Único de Atención			Expediente interno de atención psicológica, jurídica y de trabajo social a las mujeres, adolescentes y niñas que viven violencia.
4S	Políticas para la Igualdad entre Mujeres y Hombres							
				4S.1	Capacitaciones			Fichas técnicas, oficios de invitación y listas de asistencia de las personas participantes a las capacitaciones.
				4S.2	Unidad de igualdad de género			Plan anual de trabajo, nombramientos de las Titulares de las Unidades de Igualdad de Género de las dependencias, minutas, fichas técnicas, oficios de invitación, listas de asistencia de las personas

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								participantes a los eventos y formatos de Registro de Casos de Hostigamiento y/o Acoso Sexual en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
55	Autonomía y Empoderamiento de las Mujeres							
				55.1	Apoyos económicos para una vivienda segura a Mujeres en situación de violencia			Expediente de usuarias con formatos y documentos personales descritos en la convocatoria, necesarios para acceder al programa; encuestas de satisfacción, comprobantes de cheques entregados y cancelados para el apoyo económico a mujeres en situación de violencia.
				55.2	Programa distintivo violeta			Documentos probatorios de la implementación del programa y expedientes organizacionales con datos personales de participantes y personas enlaces de las instituciones públicas y/o privadas, listas de asistencia, encuestas de satisfacción, cartas compromiso, y evidencias fotográficas.
				55.3	Participación de las mujeres en el ámbito laboral (parte del programa distintivo violeta)			Expedientes de mujeres que reciben el servicio de vinculación laboral a través de la bolsa de trabajo con documentos personales como identificación oficial, Curriculum vitae/Solicitud de empleo. Documentos probatorios de la ejecución de talleres como listas de asistencia, relatorías, encuestas de satisfacción,

CLAVE DE SECCIÓN	SECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SERIE	SERIE	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION
								evidencias fotográficas.
				55.4	Emprendimiento, Vinculaciones y Reportes de eventos			Datos personales de las mujeres atendidas a través de los programas y servicios de capacitación y asesoría técnica para mujeres integrantes de grupos productivos, microempresarias, emprendedoras y artesanas de los municipios del Estado.
				55.5	Programas para la Autonomía y Empoderamiento de las Mujeres en Yucatán			-Contiene.Expedientes de atención individual, evidencia de talleres de formación, actividades comunitarias, servicios de promoción y servicios de vinculación
				55.6	Fomento del Desarrollo Integral de las Mujeres			Documentación generada de la supervisión, gestión y administración de recursos materiales y humanos de los centros y los servicios que proporcionan en los municipios.